

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
от 23 августа 2019 года  
Протокол №55

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
«23» августа 2019 года  
№ 178/1-о



# **Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам МБУДО ЦРТДЮ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке показателей эффективности органами государственной власти субъектов РФ, распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 №2190 «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 22.09.2017 №116/12 « О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 25.04.2014 №44/4(в редакции от 23.05.2014 №63/5, от 24.06.2014 №70/6, от 26.08.2014 №92/8, от 26.08.2016 №59/6, от 31.03.2017 38/6) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Краснознаменск Московской области (ЗАО) и постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области от 16.06.2014№485-ПА (в редакции от 31.07.2014 №658-ПА с изменениями и дополнениями) для повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

**1.2.** Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

**1.3.** Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда 12% от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

-за работу в ночное время не менее 35% часовой тарифной ставки (части должностного оклада рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время;

-педагогическим работникам предусматриваются средства до 15 % фонда оплаты труда на выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в пределах



выделенных бюджетных средств в соответствии с тарификацией педагогических работников:

1	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	До 10%
2	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися (воспитанниками), для развития их творческих способностей	До 15%
3	За заведование кабинетами	До 15%
4	За подготовку обучающихся к конкурсам, смотрам	До 10 %
5	За руководство методическим объединением	До 15%
6	За работу с родителями обучающихся (воспитанников)	До 5%
7	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с воспитанниками в круглосуточном режиме муниципального и межрегионального уровня (слеты, сборы, походы, экскурсии, смотры и т.д).	До 10 % за каждый вид работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей педагогического работника

-выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического или иного работника, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки.

-педагогическим работникам МБУДО ЦРТДЮ, реализующим дополнительные общеобразовательные программы устанавливается ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий в размере 25 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

**1.4.** Стимулирующий фонд оплаты труда МБУДО ЦРТДЮ состоит из стимулирующих выплат предусмотренных в размере от 1-30 процентов фонда оплаты труда (п. 23 раздела V Положения об оплате труда МБУДО ЦРТДЮ) по категориям работников: руководитель, административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал.

Планирование стимулирующих частей фонда оплаты труда осуществляется:

а) по административно-управленческому персоналу – от суммы базовых должностных окладов по штатным расписаниям (кроме руководителя учреждения) в размере до 100 процентов;

б) по педагогическим работникам, специалистам – от суммы базовых должностных окладов по штатным единицам в размере до 50 процентов;

в) обслуживающему персоналу- от суммы базовых должностных окладов по штатным единицам в размере до 30 процентов;

**1.5.** Стимулирующая часть всех категорий работников устанавливается по



критериям оценки результативности и профессиональной деятельности в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Заместителям директора и другим штатным работникам, ведущим педагогическую работу, устанавливаются стимулирующие выплаты за объем педагогической деятельности.

**1.6.** Стимулирующие выплаты директору МБУДО ЦРТДЮ устанавливаются на основании распоряжения управления образования г.о. Краснознаменск Московской области.

**1.7.** Стимулирующие выплаты осуществляются по результатам труда работников МБУДО ЦРТДЮ на основании приказа директора МБУДО ЦРТДЮ ежемесячно, ежеквартально, по итогам года, в зависимости от наличия экономии из средств централизованного фонда оплаты труда, а также из бюджетных средств предусмотренных на установление стимулирующих выплат.

Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников МБУДО ЦРТДЮ.

**1.8.** Стимулирующая часть фонда оплаты труда МБУДО ЦРТДЮ распределяется по каждой категории работников:

- заместителей директора;
- руководителя структурного подразделения;
- начальников отделами;
- педагогического персонала;
- учебно-вспомогательного персонала (специалистов);
- обслуживающий персонал.

**1.9.** В целях обеспечения открытости и общественного характера управления создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУДО ЦРТДЮ по итогам года:

- стимулирующие выплаты работникам МБУДО ЦРТДЮ распределяются по представлению председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУДО ЦРТДЮ.

- основанием для стимулирования работников МБУДО ЦРТДЮ являются показатели качества и результативность их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 5 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах. Итоговые баллы суммируются отдельно по каждой категории работников. Фонд стимулирования каждой категории работников делится на общую сумму баллов всех работников данной категории, и определяется денежная сумма, приходящаяся на один балл.

- стимулирующая часть заработной платы каждого работника определяется умножением количества баллов, набранных работником, на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

**1.10.** В случаях грубого нарушения работником МБУДО ЦРТДЮ трудового законодательства, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, наличия фактов недобросовестного выполнения должностных обязанностей на работника налагаются штрафные санкции, предусматривающие частичное или полное лишение стимулирующих выплат.

## **2. Организация деятельности Комиссии**

**2.1.** Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУДО ЦРТДЮ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по учреждению.



- члены администрации, руководители, председатель трудового коллектива.
- 2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который назначается приказом директора по согласованию с членами Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
- 2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.
- 2.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в зависимости от наличия экономии из средств централизованного фонда оплаты труда а также из бюджетных средств предусмотренных на установление стимулирующих выплат. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором МБУДО ЦРТДЮ.
- 2.6 Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 2.5. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
- 2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

### **3. Порядок распределения стимулирующих выплат**

- 3.1. Комиссия осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.
- 3.2. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в Комиссию. На основании протокола принимается решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам учреждения.
- 3.3. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по учреждению.

### **4 . Порядок разрешения споров и разногласий**

- 4.1. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать директору обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным.
- 4.2. Директор МБУДО ЦРТДЮ инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

## **5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников.**

5.1 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются учреждением самостоятельно на основе примерных и отражаются в настоящем Приложении к настоящему Положению. Перечень критериев может быть дополнен по предложению членов Комиссии, педагогического совета учреждения, заместителей директора, руководителя ФСП, начальников отделов, не чаще двух раз в год.